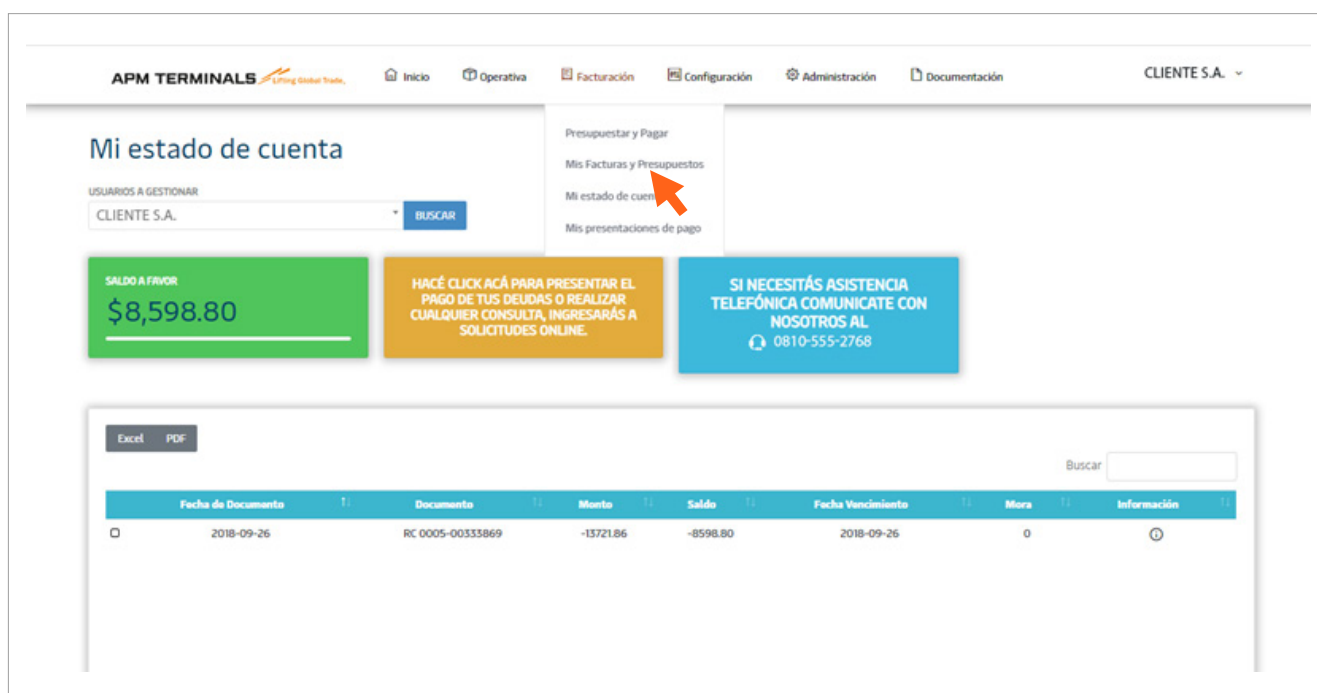



ESTADO DE CUENTA

Mi estado de cuenta:

En el nuevo módulo de “Mi estado de cuenta” podrás consultar y administrar el estado de tu cuenta en APM Terminals. Ingresando a Facturación – Mi estado de cuenta vas a poder acceder



APM TERMINALS  Inicio Operativa Facturación Configuración Administración Documentación CLIENTE S.A. ▾

Mi estado de cuenta

USUARIOS A GESTIONAR
CLIENTE S.A.


- Presupuestar y Pagar
- Mis Facturas y Presupuestos
- Mi estado de cuenta**
- Mis presentaciones de pago

SALDO A FAVOR
\$8,598.80

HACÉ CLICK ACÁ PARA PRESENTAR EL PAGO DE TUS DEUDAS O REALIZAR CUALQUIER CONSULTA, INGRESARÁS A SOLICITUDES ONLINE.

SI NECESITÁS ASISTENCIA TELEFÓNICA COMUNICATE CON NOSOTROS AL 0810-555-2768

Excel PDF

Fecha de Documenta	Documento	Monto	Saldo	Fecha Vencimiento	Mora	Información
2018-09-26	RC 0005-00333869	-13721.86	-8598.80	2018-09-26	0	

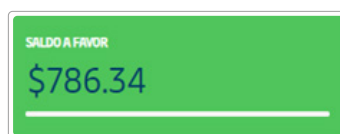
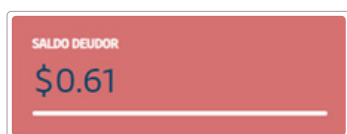
En **USUARIOS A GESTIONAR** podrás administrar todos los usuarios con los que estás habilitado a operar.



ESTADO DE CUENTA

Podrás ver:

- **Saldo de la cuenta:** Saldo que presenta la cuenta a favor o deuda a cancelar



- **Documentos pendientes en la cuenta:** Saldo a favor, notas de crédito o facturas pendientes por abonar
- Botón para generar Solicitudes Online para solicitar información adicional, enviar comprobantes de pagos o hacer consultas
- Número de contacto de nuestro Centro de Gestión de Clientes
- **Estado de cuenta:** Fecha; Documento; Monto; Saldo remanente; Mora e información adicional

Fecha de Documento	Documento	Monto	Saldo	Fecha Vencimiento	Mora	Información
2020-05-27	NCA0014-00000995	-1803700	-1803700	2020-05-27	0	


Haciendo click en información adicional se abre un desplegable con datos inherentes a la naturaleza del documento:

- Valor en dólares del documento
- Tipo de documento
- Factura relacionada

ESTADO DE CUENTA

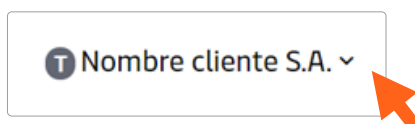
Información adicional de FAA0014-00068825 ✕

USD
1,205.30
BL(s)
HLCUBSC2006BKUS2
Contenedor(es)
HLBU1913307

CERRAR 

En el caso de que seas el propietario del CUIT/CUIL de facturación, podés autorizar a otros usuarios a verificar esta información y operar en tu nombre.

Para eso hacé click en el nombre de usuario en el margen superior derecho de la plataforma – MI CUENTA:



Allí, hacés click en CUENTA VINCULADAS FACTURACIÓN y DELEGAR CUIT FACTURACIÓN y asociás al usuario que debe operar en tu nombre:

ESTADO DE CUENTA

