

# **INSTRUCTIVO DE CIERRE & PAGO DE MANIFIESTOS HIJOS**



Los cierres de sus Manifiestos Hijos ahora **se cerrarán de forma automática al finalizar la descarga** del Buque, el proceso automático validará todas las condiciones para que el cierre sea correcto.

El operador **solo deberá abonar el cierre del Manifiesto hijo** previo al retiro del contenedor, generándose el cierre sin ningún impedimento previo.

Para pagar el cierre, primero debés ingresar a Puerto Digital con tu número de CUIT o CUIL y clave:

<https://apps.apm-terminals.com.ar/puertodigital/>



  
**APM TERMINALS**

CUIT/CUIL

CONTRASEÑA

**INGRESAR**

[Olvidó su contraseña?](#)  
[Reactivar cuenta](#)

Si todavía no te registraste, podés hacerlo desde la misma web.  
En caso de que necesitéis ayuda, podés encontrar nuestros instructivos online acá:  
<https://www.apmterminals.com/es/buenos-aires/customer-management-center/online-manual>

Una vez que ingresaste hacé click en **Facturación – Presupuestar y pagar**

Completá con el número de CUIT o CUIL a quien debe ser facturado el cierre y hacé click en Manifiestos:

## Facturación



INGRESÁ EL CUIT A FACTURAR  
CUIT/CUIL

Una vez que hacés click en Manifiestos, Puerto Digital te pedirá los números completos de **Manifiestos a pagar.**

**Podés pagar más de un Manifiesto por factura**, para eso debés ingresar cada uno delimitado con comas y sin espacios:

## Facturación Manifiestos

RAZÓN SOCIAL: CUTRI SERGIO ALFREDO (CUTR)      CUIT/CUIL: 0      CONDICIÓN PAGO: Contado

Manifiesto (\*):

Manifiesto (\*):

Una vez que completes con todos los Manifiestos que necesitás abonar, les das click a **buscar** y el sistema te listará los Manifiestos y el estado de su pago (Falta abonar, Presupuestado o Abonado)

GENERAR DRAFT

Show 10 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Título	Nave	Viaje	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	20001MANI045744U	SAN VICENTE	008W	QUEUED

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Previous 1 Next

**Seleccioná los Manifiestos** que restan abonar y dale click a **GENERAR DRAFT**.

Si tu Manifiesto ya fue presupuestado por tu usuario o ya fue abonado, vas a poder encontrar el presupuesto o factura en el botón **Facturación – Mis facturas y presupuestos**:

Fecha Inicio  Fecha Fin

Mostrar 10 resultados

CUIT	Cliente	Draft #	Fecha - Hora	Estado	Total	Pagado	Pendiente	PDF
00-00000000-0	CUTRI SERGIO ALFREDO	387228	2020-05-15 18:32:00.0	DRAFT	1736.91	0.00	1736.91	<input type="button" value="DESCARGAR"/> <input type="button" value="PAGAR"/> <input type="button" value="X"/>

Allí podés, descargar el PDF, abonarlo en caso de que esté presupuestado o eliminarlo. Si necesitás ayuda con nuestros medios de pago, podés encontrar nuestros instructivos online acá: <https://www.apmterminals.com/es/buenos-aires/customer-management-center/online-manual>

Ante cualquier duda o consulta, podés generar una Solicitud Online o bien comunicarte al 0810-555-APMT (2769) para que nuestro equipo de Atención al Cliente pueda asistirte en el proceso.

