

Carta No. 0740-2020-APMTC/CL

Callao, 04 de diciembre de 2020

Señores

PALACIOS & ASOCIADOS AGENTES DE ADUANA S.A.

Jr. Lambayeque No. 210

Callao. -

Atención : Luigi Bernui Aguirre
Auxiliar de Despacho
Asunto : Se expide Resolución No. 01
Expediente : **APMTC/CL/0333-2020**

APM TERMINALS CALLAO S.A ("APMTC") identificada con R.U.C. No. 20543083888, con domicilio en Av. Contralmirante Raygada No. 111, Distrito del Callao, en virtud a que **PALACIOS & ASOCIADOS AGENTES DE ADUANA S.A.** ("PALACIOS & ASOCIADOS" o la "Reclamante") ha cumplido con presentar el reclamo dentro del plazo establecido en el artículo 2.3 del Reglamento de Atención y Solución de Reclamos de Usuarios de APMTC y con los requisitos establecidos en el artículo 2.4 del referido Reglamento, exponemos lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Con fecha 27.11.2020, PALACIOS & ASOCIADOS mediante la hoja de reclamación No. 0001855 manifestó su disconformidad por las supuestas faltas de equipos y maquinaria para el retiro de su mercadería descargada de la nave AGRAND NEPTUNE.
- 1.2 Con fecha 01.12.2020, APMTC emitió la Carta No. 0734-2020-APMTC/CL, recibida por la Reclamante el mismo día, mediante la cual manifestó que, al amparo del artículo 2.4 del Reglamento, la Reclamante debía cumplir con adjuntar los siguientes documentos, a fin de atender su solicitud:
 - Datos del Representante Legal, del Apoderado y del abogado patrocinante
 - Copia simple del documento que acredite la representación legal.
 - Copia simple del documento de identidad (DNI, Pasaporte o Carné de Extranjería).
 - Firma o huella digital del Usuario que presenta el reclamo o de su Representante Legal.
 - Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan el reclamo.
 - La identificación, exposición, descripción y precisión de la pretensión materia de reclamo.
 - Medios probatorios que considere pertinente presentar a efectos de sustentar su reclamo, o el ofrecimiento de los mismos si no estuvieran en su poder.

II. CUESTIÓN EN DISCUSIÓN Y ANÁLISIS

De la revisión de los hechos del caso en cuestión señalamos que, en aplicación del artículo 2.7 del Reglamento de Atención y Solución de Reclamos de APMTTC, la solicitud de reclamo realizado por RADIMI no puede ser atendida debido a que la reclamante **NO presentó documento alguno conforme a lo requerido** en nuestra comunicación No. 0734-2020-APMTC/CL (**Anexo 01**), correspondiente al expediente APMTTC/CL/0333-2020, dentro del plazo establecido de 02 días hábiles de acuerdo a lo establecido por las normas regulatorias del Reglamento de Reclamos de APMTTC.

III. RESOLUCIÓN

Por lo antes expuesto, se declara **INADMISIBLE** la solicitud de reclamo presentada por **PALACIOS & ASOCIADOS AGENTES DE ADUANA S.A.** por el expediente APMTTC/CL/0333-2020.

Se adjunta la siguiente información:

Anexo 01: Notificación electrónica de la carta No. 0734-2020-APMTC/CL

Deepak Nandwani

Jefe de Servicio al Cliente
APM Terminals Callao S.A.



ANEXO 01

APM TERMINALS  Lifting Global Trade.

Carta No. 0734-2020-APMTC/CL

Callao, 1 de diciembre de 2020

Señores
PALACIOS & ASOCIADOS AGENTES DE ADUANA S.A.
Jr. Lambayeque No. 210
Callao. -

Atención : Luigi Bernui Aguirre
Auxiliar de Despacho
Referencia : Reclamo del 27.11.2020
Exp. APMTC/CL/0333-2020

De nuestra consideración,

Es objeto de la presente saludarlos y, a la vez, dar respuesta a la Hoja de Reclamación No. 0001855 del Libro de Reclamaciones de APM TERMINALS CALLAO S.A. ("APMTC"), mediante la cual manifestó su disconformidad por las supuestas faltas de equipos y maquinaria para el retiro de su mercadería descargada de la nave AGRAND NEPTUNE

A fin de atender su solicitud como un reclamo formal de conformidad con lo establecido en el artículo 2.4 del Reglamento de Atención y Solución de Reclamos de usuarios de APM Terminals Callao S.A. y en el numeral 2 del artículo 37 del Reglamento de Atención de Reclamos y Solución de Controversias de OSITRAN aprobado por Resolución de Consejo Directivo No. 019-2011-CD-OSITRAN, sírvase cumplir con presentar la información que a continuación se indica y que constituyen requisitos indispensables según lo establecido en los referidos artículos:

- i) **Datos del Representante Legal, del Apoderado y del abogado patrocinante, si lo hubiere.** Los referidos datos no han sido incluidos en el escrito de reclamación conforme lo exigen los artículos indicados precedentemente.
- ii) **Copia simple del documento que acredite la representación legal (Ejm. Vigencia de Poderes del representante legal, del apoderado o del abogado si lo hubiere).** El referido documento no ha sido incluido en el presente reclamo.
- iii) **Copia simple del documento de identidad (DNI, Pasaporte o Carné de Extranjería).** El referido documento no ha sido incluido en el presente reclamo.
- iv) **Firma o huella digital del Usuario que presenta el reclamo o de su Representante Legal.** El presente reclamo no ha incluido la firma del representante con los poderes suficientes para la interposición de un reclamo.

Av. Contralmirante Raygada
N° 111, Callao – Perú
T +51(1) 200 8800

Classification: Public www.apmterminalscallao.com.pe

APM TERMINALS  Lifting Global Trade.

- v) **Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan el reclamo.** El Reclamo no hace mención en extremo alguno a los fundamentos de hecho y derecho.
- vi) **Medios probatorios que considere pertinente presentar a efectos de sustentar su reclamo, o el ofrecimiento de los mismos si no estuvieran en su poder.** Considerar que las supuestas demoras en el despacho de su mercadería deben ser acreditadas mediante medios probatorios. Asimismo, deberá acreditarse que ello se debió al incumplimiento de una obligación de APMTC.

En caso su representada no cumpla con presentar la información arriba indicada dentro del plazo de dos (02) días hábiles de recibida la presente, el reclamo será considerado como inadmisibile.

Atentamente,



Deepak Nandwani
Jefe de Servicio al Cliente
APM Terminals Callao S.A.

Av. Contralmirante Raygada
N° 111, Callao – Perú
T+51(1) 200 8800

Classification: Public www.apmterminascallao.com.pe