

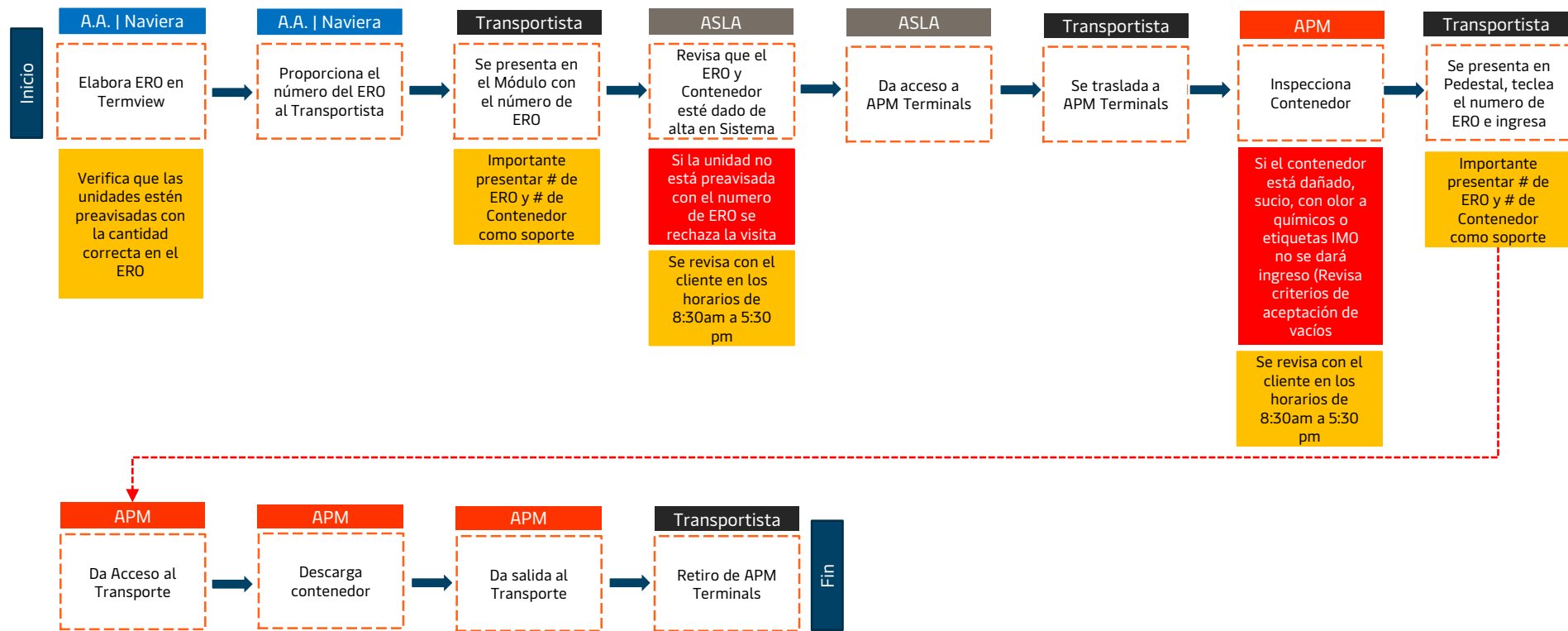
# Guía para ingresar equipo vacío

## ERO (Orden de recepción de Equipo)

## Recomendaciones Generales

- Si deseas ingresar un vacío no permitido en APM Terminals Lázaro Cárdenas, la naviera debe informar a su ejecutivo de Servicio a Cliente de este ingreso para proceder a retirar los candados de vacíos, de no recibir notificación y autorización, el o los contenedores no podrán ingresar a APM Terminals.
- Confirma con la naviera en donde deben de depositar o retirar el contenedor vacío.
- Revisa en Termview o Monitoreo en Plataforma Comercial que el ERO exista en sistema.
- Revisa en Termview o Monitoreo en Plataforma Comercial que el contenedor vacío a ingresar tenga el estatus "Preavisado".
- Revisa la tabla de "Criterios de recepción de vacíos" antes de dar de alta unidades o crear un ERO.

# Proceso General de Ingreso de Vacíos (ERO)



# Criterios de Recepción de Contenedores vacíos por Puertas

LINEA	RECEPCION DE VACIOS				
	ISO TYPE	DAÑOS	NO SE RECIBE	REQUIEREN SELLO	COMENTARIOS
MAERSK	SE RECIBEN TODOS LOS ISO A EXCEPCIÓN DE CONTENEDORES VACIOS REFRIGERADOS	SI PRESENTA DAÑO: NO INGRESA HASTA TENER CONFIRMACIÓN DE LA LÍNEA NAVIERA  SE ENVÍA CORREO A LA LÍNEA CON FOTOS DE DAÑOS Y PDF DEL EIR PARA SU REVISIÓN	CONTENEDORES SUCIOS O CON OLOR PENETRANTE	NO	Los contenedores de importación que salen como Sealand retornan como vacío como Maersk.
HAPAG-LLOYD	NO SE INGRESAN VACÍOS, SALVO INSTRUCCIÓN ESPECIFICA DE HAPAG-LLOYD	SI PRESENTA DAÑO: INGRESA A LA TERMINAL Y SE ENVIA CORREO A LA LINEA CON FOTOS Y PDF DEL EIR.	CONTENEDORES SUCIOS O CON OLOR PENETRANTE	NO	
CMA-CGM	NO SE INGRESAN VACÍOS, SALVO INSTRUCCIÓN ESPECIFICA DE CMA-CGM	SI PRESENTA DAÑO: NO INGRESA HASTA TENER CONFIRMACIÓN DE LA LÍNEA NAVIERA  SE ENVÍA CORREO A LA LÍNEA CON FOTOS DE DAÑOS Y PDF DEL EIR	CONTENEDORES SUCIOS O CON OLOR PENETRANTE	NO	
MSC	NO SE RECIBEN VACIOS DE MSC	NO SE RECIBEN VACIOS DE MSC	-	-	
ONE	LA RECEPCIÓN DE VACÍOS ES CONFORME A INSTRUCCIÓN DE ONE.	SI PRESENTA DAÑO: NO INGRESA A TERMINAL HASTA TENER CONFIRMACIÓN DE LA LÍNEA NAVIERA  SE ENVÍA CORREO A LA LÍNEA CON FOTOS DE DAÑOS Y PDF DEL EIR PARA SU REVISIÓN	CONTENEDORES SUCIOS O CON OLOR PENETRANTE	NO	La recepción de vacíos se permite contra previa confirmación de ONE
MSC	NO SE RECIBEN VACIOS DE MSC	NO SE RECIBEN VACIOS DE MSC	-	-	Solo si la naviera informa a la terminal de recepción de vacíos se permite el acceso al transporte.
APL	NO SE RECIBEN VACIOS DE APL	NO SE RECIBEN VACIOS DE APL	-	-	Los contenedores vacíos de APL deben ingresar como naviera CMA - CGM
NYK y MOL	NO SE RECIBEN VACIOS DE NYK y MOL	NO SE RECIBEN VACIOS DE NYK Y MOL	-	-	Los contenedores vacíos de NYK y MOL deben ingresar como naviera ONE

## ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

1. Ingresa a Termview con tu usuario y contraseña



**APM TERMINALS**  Lifting Global Trade.

Ingresa su nombre de usuario y contraseña para continuar

**Conectar**

Ingrese sus detalles de conexión

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿Se olvidó la contraseña?](#)

# ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

2. Si tu contenedor no está dado de Alta, deberás realizar el alta de la unidad previo a generar el ERO. Ingresas el numero de contenedor, da clic en **Buscar** y llena los campos obligatorios.

**APM TERMINALS** *Lifting Global Trade.* **Lazaro Cardenas**

**Equipo** Liquidación de Buque Importaciones Exportaciones Herramientas Reportes Administracion

Busqueda de Equipo

Equipos peligrosos

**Equipos en alquiler**

Orden de Entrega del Equipo

Holdes de Contenedores

Permisos de Unidad

Equipo Recibe Orden

Asignar código de Carreta

TERMView > LZC > Equipo > Equipos en alquiler

Buscar ingresando el numero de Contenedor o Chasis

Numero:

Detalle de equipos

Tipo:

Dueño:

Código ISO:

Peso Seguro 0 kg

Peso de Tara 3700 kg

✓

Descripción		Tipo de ISO (Tamaño)
20	DRY	22G1
40	DRY	42G1
40	HC	45G1
20	DC RS	22R1
40	DC RS	42R1
40	HC RS	45R1
20	OT	22U1
40	OT	42U1
45	HC OT	45U1
20	FL	22P1
40	DC FL	42P1
40	HC FL	45P1
20	TK	22T1
40	TK	42T1

Al dar **Guardar**, si aparece una paloma color verde, significa que el registro está generado.



**Importante:**

Verifica que la información sea correcta, de existir algún registro erróneo, puedes tener problemas con la generación del ERO e ingreso a las instalaciones de APM Terminals. Para códigos ISO revisa tu BL el tamaño/tipo del contenedor.

## ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

- Ingresas al menú de Equipo y selecciona Equipo Recibe Orden, Ingresas tu Número de ERO, selecciona la Línea naviera y da clic en **Buscar**.

### Estructura de ERO:

Si eres **Línea/Agencia Naviera**:

Nombre de la línea, Fecha del día en que realizas el ERO (DD-MM-AA) y consecutivo en caso de que realices más de un ERO durante el día.

Ejemplo: **KLI-210720**

Si eres **Agencia Aduanal**:

Usuario de Termview, fecha del día en que realizas el ERO (DD-MM-AA) y consecutivo en caso de que realices más de uno durante el día.

Ejemplo: **US3916-020618-1**

Un ERO se crea para una misma línea naviera y un mismo cliente, para los contenedores que son ingresados por el AA.



The screenshot shows the APM TERMINALS web application interface. The top navigation bar includes 'Equipo', 'Liquidación de Buque', 'Importaciones', 'Exportaciones', 'Herramientas', 'Reportes', and 'Administración'. The 'Equipo' menu is highlighted. On the left sidebar, 'Equipo Recibe Orden' is selected. The main content area displays the breadcrumb 'TERMView > LZC > Equipo > Equipo Recibe Orden' and a search form titled 'Buscar ingresando un número ERO'. The search form has a 'Número' input field, a 'Line:' dropdown menu, and a 'Buscar' button. A dropdown list of shipping lines is visible, including APL - American President Lines, CMA - CMA CGM, COS - COSCO CONTAINER LINES AMERICAS, INC., HLC - Hapag-Lloyd, HMM - HYUNDAI MERCHANT MARINE AUSTRALIA, HSD - HAMBURG SUD, and KII - K Line. A red arrow points to the 'Buscar' button.

# ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

4. Una vez ingresado el número de ERO, se mostrarán las siguientes pestañas para realizar el llenado de la información.

## 1. ERO

- Establece la vigencia de tu ERO, selecciona la fecha inicial y final.
- Hacer caso omiso a la leyenda Prevent Type Substitution
- En el apartado de notas, debes mencionar lo siguiente:
  - ✓ Si eres Naviera: Menciona a quien se factura las maniobras de vacíos. Ejemplo: A cuenta de NYK
  - ✓ Si eres Agente Aduanal: Menciona el nombre tu Agencia Aduanal y el cliente a facturar, así como la forma en que requieres tu factura, es decir, si deseas por contenedor o una factura que incluya todos los contenedores.
- Da clic en Grabar, para guardar la información.

- Order Items
- Add Equipment
- Advised/Received

**APM TERMINALS** *Lifting Global Trade.* **Lazaro Cardenas**

**Equipo Liquidación de Buque Importaciones Exportaciones Herramientas Reportes Administracion**

TERMView > LZC > Equipo > Equipo Recibe Orden

Buscar ingresando un número ERO

Número  Line:

**ERO** Order Items Add Equipment Advised/Received

Summary

**a** Activity start date:

Activity end date:

**b** Prevent type substitution

**c** Notes:

**d**



# ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

5. Pestaña **Order Items**: Debes seleccionar el tipo y tamaño de/los contenedor(es) a ingresar.

**APM TERMINALS**  Lifting Global Trade. Lazaro Cardenas

Equipo Liquidación de Buque Importaciones Exportaciones Herramientas Reportes Administracion

TERMView > LZC > Equipo > Equipo Recibe Orden

Buscar ingresando un número ERO

Número RM3850-060318 Line: MAE - MAERSK

ERO **Order Items** Add Equipment Advised/Received

ISO	SZ/TP/HT	Cantidad	Comentar	Retirar
45G1 - 40ft hi-cube general	40GP96	4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		1	<input type="text"/>	

1. ERO

## 2. Order Items

- Columna de **ISO**: Selecciona el tamaño/tipo del contenedor (ISO type).
- Columna de **Cantidad**: Captura la cantidad de contenedores acorde al tamaño/tipo de contenedor seleccionado.
- Da clic en **Grabar**, para la guardar la información

Nota: Si la cantidad es menor al total de contenedores capturados, el transportista no podrá ingresar a APM Terminals.

- Add Equipment
- Advised/Received

# ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

6. Pestaña **Add Equipment**: Se debe indicar los números de contenedores a ingresar.

1. ERO

2. Order Items

## 3. Add Equipment

a) Captura el número del contenedor en la columna de "Equipment".

b) Da clic en "**Save**"

Nota:

I. Si la columna de Update Estatus aparece en color **verde**, significa que tus contenedores ya fueron dados de alta en el ERO y generaron su Preadvise o Alta. Si aparece en color **rojo**, significa que hay un error, donde probablemente la unidad no fue dada de alta, o la cantidad de contenedores señalado en "Order Items" no coincide con el total de contenedores capturados.

II. Si te equivocaste, da clic en "**Clear All**" y tendrás la opción de volver a capturar nuevamente los números de contenedores.

III. Si no te aparece la hoja de Excel, tienes que descargar el siguiente programa:

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=22276>

4. Advised/Received


Buscar ingresando un número ERO

Número  Line:

ERO	Order Items	Add Equipment	Advised/Received
		<b>Equipment</b>	Update Status
1	MRSU410439		
2	MRKU4613853		
3			

# ¿Cómo ingresar un vacío? – ERO (Equipo Recibe Orden)

7. Pestaña **Advised/Recieved**: Se mostraran las unidades/contenedores preavisados o dados de alta para ingresar.

**APM TERMINALS**  Lifting Global Trade. **Lazaro Cardenas**

Equipo Liquidación de Buque Importaciones Exportaciones Herramientas Reportes Administracion

TERMView > LZC > Equipo > Equipo Recibe Ord. **Busqueda de Booking**

Buscar ingresando un número ERO

Separar Bookings

Número RM3850-060318 Line: MAE - MAERSK

ERO	Order Items	Add Equipment	Advised/Received					
Número de Equipos	Operador de Línea	Categoría	Estado	SzTpHt	Tipo ISO	Creado	Remove	
			todo					
<b>c</b> MRSU4104397	MAE	Storage	<b>a</b> Aconsejado	40GP96	45G1	06/03/2018 09:14:37 a.m.	<b>d</b> <input type="checkbox"/>	
MRKLU4613853	MAE	Storage	Aconsejado	40GP96	45G1	06/03/2018 09:39:10 a.m.	<input type="checkbox"/>	
MSKU1366242	MAE	Storage	<b>b</b> Activo	40GP96	45G1	28/02/2018 11:37:03 a.m.		
MRSU4104376	MAE	Storage	Activo	40GP96	45G1	06/03/2018 05:30:53 p.m.		

Page 1 of 1, items 1 to 4 of 4.

1. ERO
2. Order Items
3. Add Equipment
4. **Advised/Received**

- a) Cuando se genera por primera vez el ERO, todas las unidades deben aparecer en la columna Estado como "Aconsejado", lo cual significa que la unidad esta pendiente de ingresar.
- b) Si en la columna de Estado se muestran como "Activo", significa que la unidad ya esta en patio.
- c) Al dar clic al número de contenedor, te llevará al apartado de Búsqueda de Equipo y se mostrará el estatus de los contenedores.
- d) Si el contenedor está en Estado "Aconsejado", y deseas detener su ingreso, selecciona el cuadro que aparece en la columna "Remove" y da clic en "**Grabar**".

# ¿Dudas?

**¡Comunícate al área de Servicio al Cliente!**

Correo: [service.lzc@apmterminals.com](mailto:service.lzc@apmterminals.com)

Teléfono : 753 54 0 43 00

Extensiones: 4601 a la 4613

Teléfono Directo: 753 54 0 43 60



# APM TERMINALS