

Manual Tickets de Entrada y Salida de Contenedores



Nuevo Módulo Tickets de Entrada y Salida

Nuevo módulo en la Plataforma Comercial (CWP) para la creación de transacciones de tickets de entrada y salida por SPF y Ferrocarril para contenedores vacíos y llenos del Recinto APM Terminals.

Ingresa a la Plataforma Comercial (CWP) con tu usuario y contraseña
<https://cwp.apmterminals.com/cas/login>

Commercial Platform

Login

[Forgot Password?](#)

[Forgot Username?](#)

LOGIN

[Create User](#)



Inbound vessel schedule

Check the arrival time of the ships

[--See more](#)



Quick Links



News



E-tools and induction



Tariffs

Selecciona la opción de Ticket Entrada-Salida

APM TERMINALS *Lifting Global Trade.*

Servicios Equipos Documentos Facturación Transferencias Administración Solicitud de Liberación Monitoreo Reportes Otras Opciones

Programación de Previos
Servicio de Pesaje
Pre-Programaciones
Entrega Exprés
a Tickets Entrada-Salida

b Solicitados **c** Archivados

d Exportar (Excel) Nuevo **e**

Folio ⇅ Fecha Solicitud ⇅ Contenedor ⇅ Código ISO ⇅ Línea ⇅ Categoría ⇅ Maniobra ⇅ Fecha Maniobra ⇅ Ticket Facturar a

- a) Acceso a módulo de Tickets de entrada y salida
- b) Folios generados por los clientes
- c) Folios archivados
- d) Opción de exportar a Excel las solicitudes disponibles en cada apartado.
- e) Nueva solicitud de Tickets de entrada y salida

Pasos para generar el Ticket Entrada-Salida

Servicios / Tickets Entrada-Salida / Nuevo

Buscar Contenedor:

1 ¿Todos los contenedores tienen el mismo cliente a facturar? Si No →

2 Máx. Número de Registros a Cargar:

Búsqueda de Contenedores

3

<input type="checkbox"/>	Contenedor	ISO	Línea Naviera	Categoría	Referencia	Daño	Estatus	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Notas
<input type="checkbox"/>	MRKU5882733	45G1	MAE	Importación	219662797	No	Retirado	17-08-2022 11:57	20-08-2022 09:34	• Ticket con costo
<input type="checkbox"/>	MRKU5882733	45G1	MAE	Vacíos	ERO20800	No	Retirado	23-08-2022 06:19	01-09-2022 02:56	• Ticket con costo

1. Opción de elegir el mismo cliente a facturar cuando sean varios contenedores, da clic en la casilla Si No y selecciona el Cliente a Facturar, si es No se habilitará la opción para seleccionar el Cliente a Facturar en la sección por contenedor.

2. Ingresas el contenedor en sus diferentes modos de búsqueda **(a)** Para un contenedor o más contenedores separado por coma (,), **(b)** Búsqueda masiva en forma de lista para 2 o más contenedores o **(c)** Archivo .csv para varios contenedores, y da clic en el botón .

3. Aparecerá la pantalla de **Búsqueda de Contenedores** donde se mostrará el detalle e historial de registros del contenedor, selecciona el contenedor del cual requieres generar el Ticket según la categoría (Importación, Vacíos o Exportación), Estatus y Fecha deseada. **Importante!** revisa las **Notas** en cada registro del contenedor ya que pueden existir cargos adicionales. Si el contenedor es el deseado, da clic en el botón , si deseas cancelar da clic en el botón .

Pasos para generar el Ticket Entrada-Salida

Servicios / Tickets Entrada-Salida / Nuevo

Buscar Contenedor:

¿ Todos los contenedores tienen el mismo cliente a facturar?

Si

Seleccionar

Archivo Ejemplo

Archivo Ejemplo

Buscar

Máx. Número de Registros a Cargar:

Estado	Contenedor	ISO	Categoría	Referencia	Daño	Ubicación	Transacción	Fecha Transacción	Estatus	Modalidad	Cliente a Facturar	Borrar
	MRKU5882733	45G1	Vacíos	ERO20800	No	Patio	Ingreso	23-08-2022 06:19	Vacio	Camión		
	GESU5996758	45G1	Importación	226948404	No	Retirado	Salida	28-06-2023 15:12	Lleno	Camión		

Total de tickets a generar: 2

5

Solicitar

6

Cancelar

4. Seleccionado el contenedor desde la pantalla de **Búsqueda de Contenedores** te regresará a la pantalla principal de Tickets, donde se mostrará el detalle del contenedor previamente seleccionado, revisa que el o los contenedores sean correctos y correspondan a la operación que deseas (Importación, Exportación o Vacíos). **Recuerda!** en esta sección tienes la opción de indicar y/o seleccionar el **Cliente a Facturar** por contenedor en caso de que hayas indicado No en la casilla de mismo cliente a facturar en la parte superior de la misma pantalla.

5. Revisa el detalle del contenedor, si la información mostrada corresponde a la **Categoría** y **Transacción** requerida, da clic en el botón **Solicitar**. El ticket de entrada y/o salida se generará de manera automática y se enviará a tu correo electrónico, estará disponible para su descarga en el módulo. **Importante!** Si la generación del ticket fue **Gratis**, las descargas posteriores seguirán siendo gratis dentro de los primeros 5 días del ingreso o salida del contenedor de recinto, a partir del **6to.** día se considerará como una reimpresión de ticket **con costo**.

6. Si deseas cancelar la generación del Ticket, selecciona el botón **Cancelar**.

Solicitados

Archivados

Exportar (Excel)

Nuevo

Folio	Fecha Solicitud	Contenedor	Código ISO	Línea	Categoría	Maniobra	Fecha Maniobra	Ticket	Facturar a
25727062023140091	27-06-2023 11:52	MRKU3777282	45G1	MAE	Importación	Salida	27-06-2023 11:52		MATEL DE MEXICO, S.A. DE C.V.
25727062023140091	27-06-2023 11:52	MRKU3777282	45G1	MAE	Vacíos	Ingreso	27-06-2023 11:52		MATEL DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Importante!

- Una reimpresión de ticket podrá existir si se genera fuera de su periodo de días libres:
 - Gratis:** Primeros 5 días del ingreso o salida del contenedor de recinto
 - Ticket con costo:** A partir del 6to día del ingreso o salida del contenedor de recinto
 - Ticket existente:** la reimpresión generará un nuevo cargo = solicitud realizada anteriormente
- La reimpresión de un ticket tomará como cliente a facturar al cliente seleccionado de la solicitud original
- Si deseas un cambio de cliente para una reimpresión de ticket, puedes hacerlo desde una nueva solicitud
- Los tickets pagados pueden ser descargados en el momento que lo desees desde solicitados o archivados las veces que requieras.

Imprimir folios PDF

Folio: 25727062023140088

¿Imprimir las unidades seleccionadas en u

¡Advertencia!

La reimpresión genera un costo, ¿Desea continuar?

Mostrar 10 registros

Imprimir	Contenedor	ISO	Categoría	Modalidad
<input checked="" type="checkbox"/>	MRKU8245941	22G1	Importación	Camión
<input checked="" type="checkbox"/>	HASU4097739	45G1	Importación	Camión
<input checked="" type="checkbox"/>	HASU4097739	45G1	Exportación	Camión

Descripción de campos en pantalla de Ticket Entrada-Salida

Servicios / Tickets Entrada-Salida / Nuevo

Buscar Contenedor:

¿Todos los contenedores tienen el mismo cliente a facturar?

Si a

b

c d

Archivo Ejemplo

e

Máx. Número de Registros a Cargar:

f Estado	g Contenedor	h ISO	i Categoría	j Referencia	k Daño	l Ubicación	m Transacción	n Fecha Transacción	o Estatus	p Modalidad	q Cliente a Facturar	r Borrar
	MRKU5882733	45G1	Vacíos	ERO20800	No	Patio	Ingreso	23-08-2022 06:19	Vacio	Camión	<input type="text"/>	
	GESU5996758	45G1	Importación	226948404	No	Retirado	Salida	28-06-2023 15:12	Lleno	Camión	<input type="text"/>	

Total de tickets a generar: 2

s t

- a) Confirmación del mismo cliente a facturar para todos los contenedores solicitados
- b) Campo del cliente a facturar obligatorio, si el ticket es solicitado dentro de su periodo de días libres el dato será tomado sólo como referencia.
- c) Búsqueda de un contenedor o varios, separado por coma (,).
- d) Búsqueda masiva de contenedores
- e) Búsqueda de contenedores en archivo .csv
- f) Estado en el que se esta solicitando el ticket:
 - Gratis: Primeros 5 días del ingreso o salida del contenedor de recinto
 - Ticket con costo: A partir del 6to día del ingreso o salida del contenedor de recinto
 - Ticket existente: la reimpresión generará un nuevo cargo = solicitud realizada anteriormente
- g) Número de contenedor
- h) ISO tipo
- i) Categoría de contenedor (Importación, Exportación o Vacío)

- j) Referencia asociada al contenedor/transacción
 - j) No. BL (Importación)
 - k) No. Booking (Exportación)
 - l) No. ERO o EDO (Vacío)
- k) Registro de contenedor con daño
- l) Ubicación del contenedor
- m) Transacción: Indica el movimiento si es Ingreso o Salida
- n) Fecha Transacción: Fecha de ingreso o salida del contenedor de recinto
- o) Estatus: Lleno o Vacío
- p) Modalidad: Medio de ingreso/salida por Camión o Ferrocarril
- q) Cliente a Facturar por contenedor o por folio
- r) Opción para borrar el contenedor seleccionado
- s) Botón de **Solicitar** ticket
- t) Botón para **Cancelar** la generación del ticket

- a) Horario para generar los Tickets de Entrada y/o salida de Lunes a Domingo las 24 horas
- b) El periodo de días libres para obtener tus ticket sin costo serán 5 días a partir del ingreso o salida de los contenedores de recinto
- c) Los tickets pueden ser generados para contenedores Vacíos, Importación y Exportación
- d) Pueden generarse tickets de contenedores que ingresan o salen por SPF y FFCC
- e) El dato de cliente a facturar es sólo de referencia para el caso de los tickets que sean generados en su periodo de días libres (5 días a partir del ingreso o salida de los contenedores de recinto)
- f) Puedes seleccionar un cliente a facturar por folio o bien seleccionar diferentes clientes a nivel contenedor en un mismo folio
- g) El costo de reimpresión lo podrás encontrar en nuestro tarifario: <https://www.apmterminals.com/es/lazaro-cardenas/services/tariffs>
- h) Los tickets generados estarán llegando a tú correo electrónico de forma automática, así mismo, se encontrarán disponible para su descarga desde el módulo. Considera el periodo de días libres sin costo (5 días a partir del ingreso o salida del contenedor de recinto).

¿Dudas?

¡Comunícate al área de Servicio al Cliente!

Correo: service.lzc@apmterminals.com

Teléfono : 753 54 04360

Horarios de atención:
Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 hrs
Sábado de 9:00 a 13:00 hrs