**Formulario de reclamo o denuncia por facturación, cobro o calidad del servicio para usuarios de la Terminal de Contenedores de Moín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información del Reclamante o denunciante** | | | | | |
| Nombre completo o Razón Social |  | | | | |
| Número de documento de identificación o cédula jurídica |  | | | | |
| Domicilio |  | | | | |
| Teléfono |  | | | | |
| Correo electrónico |  | | | | |
| Fax |  | | | | |
| En caso de personas físicas deben presentar copia certificada de la cédula de identidad.  En caso de personas jurídicas debe presentar certificación de personería jurídica, o certificación literal, certificación del poder del representante legal y copia certificada de la cédula de identidad del representante | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Información del Representante Legal (completar en caso de que el reclamante o denunciante sea una persona jurídica)** | | | | | |
| Nombre completo del Representante Legal |  | | | | |
| Número de documento de identificación o cédula de identidad del Representante Legal |  | | | | |
| Domicilio del Representante Legal |  | | | | |
| Teléfono del Representante Legal |  | | | | |
| Correo electrónico del Representante Legal |  | | | | |
| Fax del Representante Legal |  | | | | |
| En caso de personas jurídicas debe presentar certificación de personería jurídica, o certificación literal, certificación del poder del representante legal y copia certificada de la cédula de identidad del representante | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Información del Reclamo o denuncia** | | | | | |
| Fecha del reclamo o denuncia. |  | | | | |
| Objeto del reclamo o denuncia. Estableciendo la identificación, exposición, descripción y precisión de la pretensión del reclamo. (Detalles del reclamo o denuncia).  En caso de reclamo por facturación y/o cobro además de la descripción indicada en el párrafo anterior, debe incluir la siguiente información: número de factura y monto de la factura. |  | | | | |
|
|
|
| Fundamento del reclamo o denuncia (hecho y derecho) |  | | | | |
| Medios probatorios que sustenten el reclamo o denuncia. En caso de reclamo o denuncia por facturación y/o cobro adjuntar copia de la factura y correos electrónicos. |  | | | | |

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de , a los , día del mes del año .

Firma:

Representante legal o usuario

Nota: La Responsabilidad de APM Terminals Moín, S.A. por daños y/o reclamos, deberá comprobarse y determinarse económicamente por medio de los procedimientos administrativos dispuestos para tales efectos. De previo a la finalización de tales procedimientos, APM Terminals Moín, S.A., no tendrá obligación alguna de asumir costos por conceptos de daños, perjuicios o reclamos en general.