**Formulario de reclamo o denuncia a la carga o contenedor para usuarios de la Terminal de Contenedores de Moín**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información del reclamante o denunciante** | | | | | | | |
| Nombre completo o Razón Social |  | | | | | | |
| Número de documento de identificación o cédula jurídica |  | | | | | | |
| Domicilio |  | | | | | | |
| Teléfono |  | | | | | | |
| Correo electrónico |  | | | | | | |
| Fax |  | | | | | | |
| En caso de personas físicas deben presentar copia certificada de la cédula de identidad.  En caso de personas jurídicas debe presentar certificación de personería jurídica, o certificación literal, certificación del poder del representante legal y copia certificada de la cédula de identidad del representante | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Información del Representante Legal (completar en caso de que el reclamante o denunciante sea una persona jurídica)** | | | | | | | |
| Nombre completo del Representante Legal |  | | | | | | |
| Número de documento de identificación o cédula de identidad del Representante Legal |  | | | | | | |
| Domicilio del Representante Legal |  | | | | | | |
| Teléfono del Representante Legal |  | | | | | | |
| Correo electrónico del Representante Legal |  | | | | | | |
| Fax del Representante Legal |  | | | | | | |
| En caso de personas jurídicas debe presentar certificación de personería jurídica, o certificación literal, certificación del poder del representante legal y copia certificada de la cédula de identidad del representante | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Reclamo a la carga o contenedor** | | | | | | | |
| Fecha del reclamo o denuncia. | |  | | | | | |
| Fecha y hora del incidente. | |  | | | | | |
| Nombre del Buque/ Nave/Viaje. | |  | | | | | |
| Número de contenedor. | |  | | | | | |
| Número de BL. | |  | | | | | |
| Tipo de carga (“commodity”) | |  | | | | | |
| Objeto del reclamo o denuncia. Estableciendo la identificación, exposición, descripción y precisión de la pretensión del reclamo o denuncia. (Detalles del reclamo o denuncia). Naturaleza de la pérdida o daño. | |  | | | | | |
| Valor especifico de la carga o del daño. | |  | | | | | |
| Información sobre la disposición final de la carga. | |  | | | | | |
| Fecha aproximada del incidente. | |  | | | | | |
| Valor depreciado del contenedor (en caso de que aplique). | |  | | | | | |
| Medios probatorios que sustenten el reclamo o denuncia. | |  | | | | | |

Adicional al formulario se deben presentar los siguientes documentos en caso que aplique (marcar con una “X” los documentos presentados)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SÍ** |
| 1. Factura comercial de la carga. |  |
| 1. Lista de empaque. |  |
| 1. Informe de peritaje de la carga autorizado por el Prestatario del Servicio. |  |
| 1. Informe de peritaje del contenedor autorizado por el Prestatario del Servicio. |  |
| 1. Fotografías a color de la carga o el contenedor. |  |
| 1. Prueba de procedimientos de salvamento de la carga o certificado de destrucción. |  |
| 1. Valor depreciado del contenedor. |  |
| 1. Datalogger completo. |  |
| 1. Comprobación de PTI (“Pre-Trip Inspection” o Inspección Previa). |  |
| 1. Historial de reparación del contenedor refrigerado en cuestión. |  |

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de , a los , día del mes del año .

Firma:

Representante legal o usuario

Nota: La Responsabilidad de APM Terminals Moín, S.A. por daños y/o reclamos, deberá comprobarse y determinarse económicamente por medio de los procedimientos administrativos dispuestos para tales efectos. De previo a la finalización de tales procedimientos, APM Terminals Moín, S.A., no tendrá obligación alguna de asumir costos por conceptos de daños, perjuicios o reclamos en general.